

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Alicia Ninibeth de la cruz Santos
Número de contrato: DGDCFC-029-776-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 639978219
Honorarios Mensuales: Q.5,000.00
Monto Total del Contrato Q.25,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Diversidad Cultural
CUI: 3084 12060 0608
Acuerdo Ministerial: 831-2023
Nit del Contratista: 9207186 - 4
Serie: D24134A3
Período del Informe: Mes de diciembre 2023
Plazo del Contrato: del 01/08/2023 AL 31/12/2023

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
b) Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
c) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del Pueblo Xinka.
d) Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
e) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre actividades.
f) Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
g) Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del pueblo xinka.
h) Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka.
i) Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.

Alicia Ninibeth de la cruz Santos.
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Alicia Ninibeth de la cruz Santos CUI: 3084 12060 0608
Número de contrato: DGDCFC-029-776-2023 Acuerdo Ministerial: 831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales) Técnicos Nit del Contratista: 9207186 - 4
Número de Factura: 639978219 Serie: D24134A3
Honorarios Mensuales: Q.5,000.00 Período del Informe: Del 01/08/2023 AL 31/12/2023
Monto Total del Contrato Q.25,000.00 Plazo del Contrato: Del 01/08/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la orientación e implementación de los programas proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
b) Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
c) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del pueblo xinka.
d) Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
e) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre actividades.
f) Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
g) Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del pueblo xinka.
h) Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka.
i) Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.

Alicia Ninibeth de la cruz Santos.
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Alicia Ninibeth de la cruz Santos]

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez]
[Official stamp of the Ministry of Culture and Sports, Guatemala]

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Ninibeth de la cruz Santos</u>	CUI:	<u>3084 12060 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-776-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9207186 - 4</u>
Número de Factura:	<u>639978219</u>	Serie:	<u>D24134A3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01/08/2023 AL 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q.25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 AL 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la orientación e implementación de los programas proyectos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka; se dio a conocer la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en 3 reuniones estando presentes representantes de las Direcciones Municipales de la Mujer en Santa Rosa con apoyo de Seprem; 2 coordinaciones a la municipalidad de Cuilapa para la entrega de 25 libros de la síntesis de la sentencia.
- Se logró la implementación de acciones estratégicas que se desarrollaron en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka; 10 coordinaciones en logística de convocatoria con las organizaciones para las clausuras del arte en tulle en san Juan tecuaco y Jutiapa y Cuilapa; 12 coordinaciones con señoras emprendedoras para el taller de gastronomía xinka elaboración de mole; 10 traducciones de idioma xinka.
- Se logró el seguimiento a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del pueblo xinka en proceso de formación con 10 coordinaciones en logística de convocatoria para la clausuras en el rescate del arte en tulle en el municipio de Cuilapa, san Juan tecuaco, Jutiapa.
- Se logró el seguimiento a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka, en la coordinación de 3 planes de clausuras en logística y convocatoria del arte en tulle de la cultura del Pueblo Xinka en los municipios de San Juan Tecuaco y Cuilapa, del Departamento de Santa Rosa y Jutiapa, Jutiapa, para los procesos de formación en la manufactura y emprendimiento artesanal de la cultura xinka en los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, con fortalecimiento a la cultura xinka.
- Se logró el seguimiento a la Sede de Fomento y Salvaguarda en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades, 1 informe anual, 5 informes mensuales, los que requerirán las actividades a desarrollarse en fortalecimiento de la cultura xinka.
- Se logró el seguimiento a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka en los procesos programados anual 2024 y multianual 2024-2027 en coordinación con la Coordinadora Administrativa.

- g) Se logró la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del pueblo xinka en la organización de 1 taller de gastronomía xinka, elaboración de mole; 10 coordinaciones para 3 clausuras con 60 participantes en el rescate del arte en tule de la cultura xinka; 3 participaciones a ferias informativas en los municipios de nueva santa rosa con 50 beneficiarios, chiquimulilla con 100 beneficiarios, cuilapa en el departamento de santa rosa con 80 beneficiarios; 1 Apoyo en la logística y convocatoria para el proceso de formación de mujeres emprendedoras con el apoyo del ministerio de economía que fué dirigido a 30 personas en los departamentos de santa rosa y jutiapa; 10 coordinación y apoyo para la entrega de 1800 ejemplares del módulo III de sintaxis del idioma xinka nivel básico; 3 bases de datos de 108 participantes en el arte del tule, 105 participantes de gastronomía xinka y 101 participantes en idioma y cultura xinka correspondiente a los años 2022 y 2023; 3 coordinaciones con organizaciones Xinkas para la entrega de implementos deportivos en los departametos de jalapa, jutiapa y santa rosa por parte de Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Se logró el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka; 1 coordinación en plan de clausuras del arte en tule, 10 coordinaciones para la clausura del arte en tule en san juan tecuaco, cuilapa y jutiapa; 1 taller de gastronomía xinka.
- i) Se logró el acompañamiento en los procesos de formación que convoco la Dirección de Diversidad Cultural; 1 taller de formación brindada por Recursos Humanos.
- j) Se logró el acompañamiento en otras actividades que designó la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas; 3 coordinaciones y 3 convocatorias con promotores culturales de santa rosa en la actividad de guatepaz; 1 comisión para la participación de la ceremonia maya con los 4 pueblos indígenas al departamento de Retalhulheu para la entrega del museo caracol del tiempo por la Dirección de Participación.

Alicia Ninibeth de la cruz Santos.
Nombre Completo del Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

